

二代公文系統-無紙化調 案作業

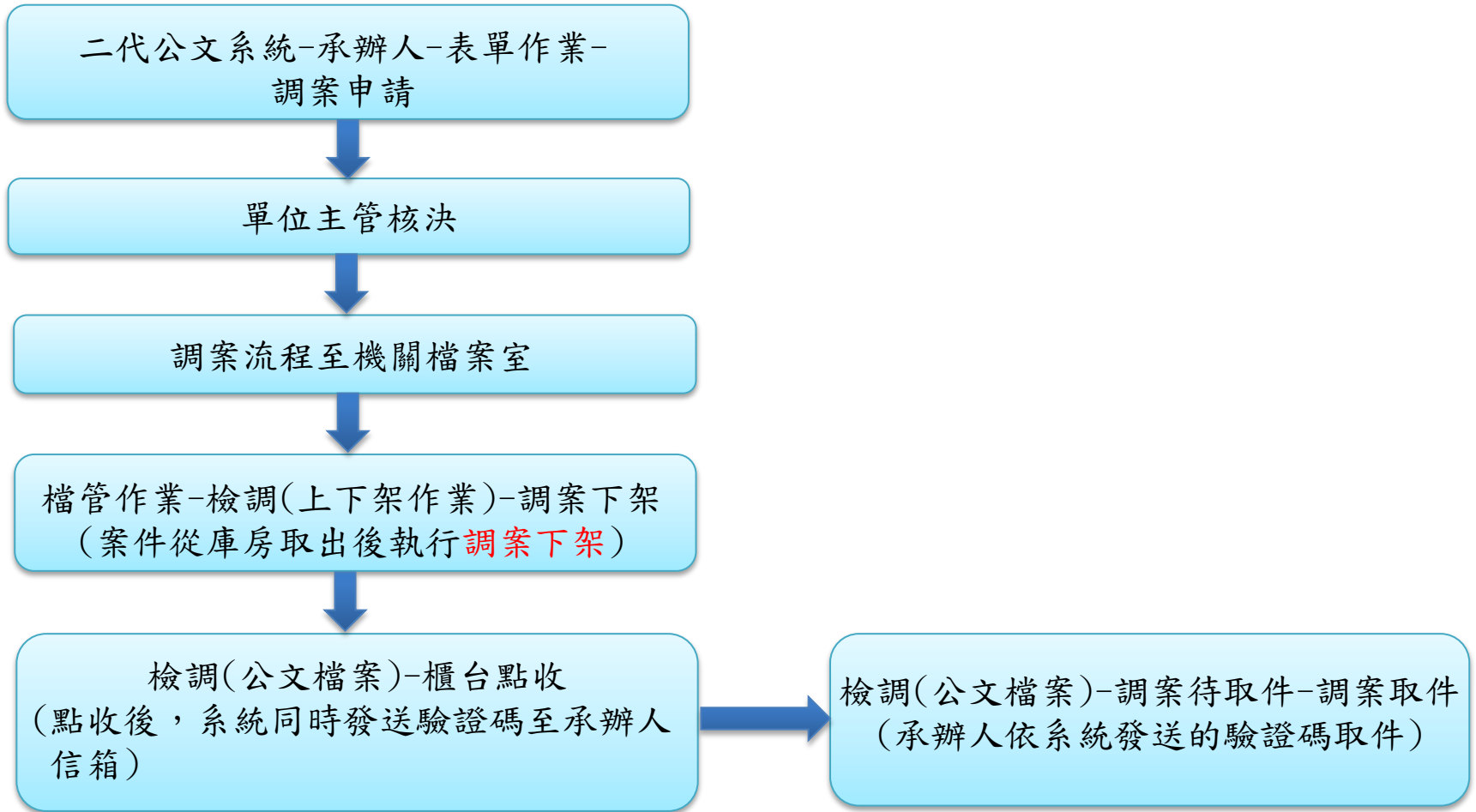
課程大綱

- 一、無紙化調案源起
- 二、無紙化調案流程
- 三、無紙化調案-系統操作介紹
(承辦人角色)
- 四、無紙化調案-系統操作介紹
(檔管作業角色)

一、無紙化調案源起

- 依據106年8月1日市政會議專案報告主題「業務職能『耀昇專案』主席指示」略以：「…簡化流程…運用科技加速工作…」，本府於107年2月起調整一般檔案調案流程，透過二代公文管理系統之改變，**免除紙本調案單**，改為線上調案申請，**無須臨櫃遞送調案單**。

二、無紙化調案流程



三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

1. 調案申請作業—調閱紙本原件

1.1 承辦人申請調閱紙本原件時，點選「**表單作業-調案申請**」

首頁 > 表單作業 > 調案申請

調案(限本科組室) 調案(跨科組室/跨機關)

查詢 申請 列印調案申請單 清畫面

公文文號(*) 1060010015 x

公文文號		調案機關	秘書處	調案單位	檔案科
調案人員	李佩珊	分機	2343	檔案類別	<input checked="" type="radio"/> 紙本原件 <input type="radio"/> 影像 <input type="radio"/> 線上簽核
申請原因(*)		備註	(字數限制150字以內)		

填選說明

1. 內部人員借調：含秘書處代管檔案各機關間之借調。
2. 他機關來函借調：指一般機關來函借調者。
3. 依法調用：指司法立法監察機關有權調閱者、政風機構依政府採購法及情報機關依國家情報工作法有權調閱者。
4. 民眾申請應用：民眾申請閱覽抄錄複製檔案。

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

1.2輸入公文文號，並選擇申請原因，點選申請

首頁 > 表單作業 > 調案申請(無紙化)

調案(限本科組室) 調案(跨科組室/跨機關)

查詢 **申請** 清畫面

公文文號(*) 1060010015

公文文號	1060010015	調案機關	秘書處	調案單位	
調案人員		分機	2343	檔案類別	<input checked="" type="radio"/> 紙本原件 <input type="radio"/> 影像
申請原因(*)	民眾申請應用 內部人員借調 他機關來函借調 依法調用				
備註	(字數限制150字以內)				

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

1.3提示主管決行後，系統會自動發送申請資料至檔管單位

The screenshot shows a web-based interface for document retrieval applications. On the left is a navigation tree with categories like '未結案件查詢', '待彙辦區', '列印地址標籤', '公文製作單機版安裝', '承辦人報表列印', '表單作業', '查詢作業', and '檔管作業'. The '表單作業' category is expanded, showing '調案申請' as the selected item.

The main content area has a breadcrumb trail: 首頁 > 表單作業 > 調案申請. Below this are two tabs: '調案(限本科組室)' (selected) and '調案(跨科組室/跨機關)'. There are buttons for '查詢', '申請', '列印調案申請單', and '清畫面'. A yellow notification bar with a red '5' icon states: '調案申請成功，待主管批核，檔案管理單位進行調案之後即可查閱公文。'

The form contains the following fields:

- 公文文號(*): 1060010015
- 調案機關: 秘書處
- 調案單位: 檔案科
- 調案人員: 李佩珊
- 分機: 2343
- 申請原因(*): [Dropdown menu]
- 檔案類別: 紙本原件 影像 線上簽核
- 備註: (字數限制150字以內)
- 填選說明:
 - 內部人員借調：含秘書處代管檔案各機關間之借調。
 - 他機關來函借調：指一般機關來函借調者。
 - 依法調用：指司法立法監察機關有權調閱者、政風機構依政府採購法及情報機關依國家情報工作法有權調閱者。
 - 民眾申請應用：民眾申請閱覽抄錄複製檔案。

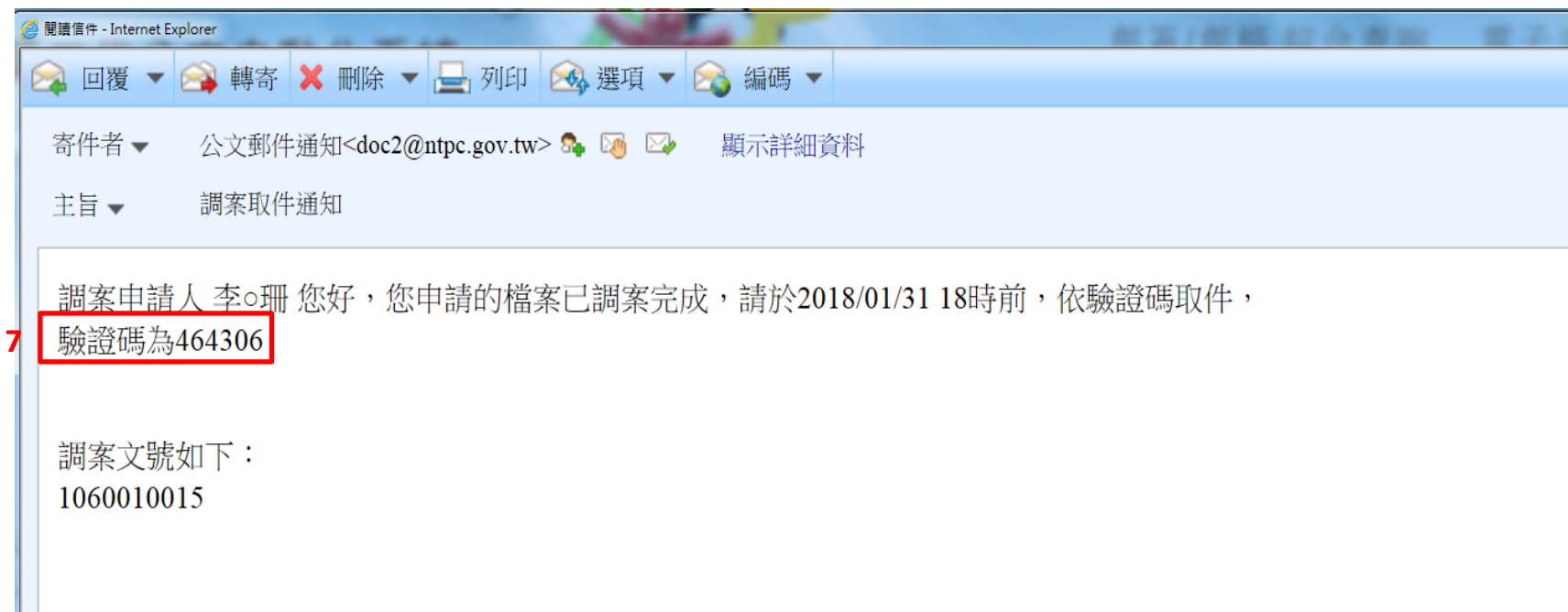
三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

1. 4檔管單位將紙本檔案備妥後，系統會自動發送調案取件通知至申請人公務電子信箱



三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

1.5 申請人憑驗證碼至檔管單位取件



三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

2. 調案申請作業—紙本原件已被調閱，如有影像檔可調閱影像檔
- 2.1 承辦人申請調閱同科其他承辦人調案中的紙本原件時，系統提示紙本原件被調閱中；如有影像檔，系統會提示” 原件被調閱中，請調閱影像”

承辦人

- 待簽收區
- 待辦理區
- 可抽回區
- 創簽/創稿查詢
- 已逾期案件查詢
- 已調卷未還卷查詢
- 未結案件查詢
- 待彙辦區
- 列印地址標籤
- 公文製作單機版安
- 承辦人報表列印

表單作業

- 公文展期申請
- 1 調案申請**
- 銷號申請作業

首頁 > 表單作業 > 調案申請(無紙化)

調案(限本科組室) 調案(跨科組室/跨機關)

查詢 **3 申請** 清畫面

2 公文文號(*) 1060010008

公文文號	
調案機關	秘書處
調案人員	李○瑛
申請原因(*)	
申請原因說明	

網頁訊息

1060010008此件原件被調閱中，請調閱影像

4 確定

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

3. 調案申請作業-調閱影像檔

3.1 輸入公文文號，如有影像檔，系統會顯示「有影像檔」

承辦人

- 待簽收區
- 待辦理區
- 可抽回區
- 創簽/創稿查詢
- 已逾期案件查詢
- 已調卷未還卷查詢
- 未結案件查詢
- 待彙辦區
- 列印地址標籤
- 公文製作單機版安裝
- 承辦人報表列印

表單作業

- 公文展期申請
- 調案申請(無紙化)
- 銷號申請作業

首頁 > 表單作業 > 調案申請(無紙化)

調案(限本科組室) 調案(跨科組室/跨機關)

查詢³ 申請 清畫面

公文文號(*) 1060010008

公文文號	1060010008	有影像檔	
調案機關	秘書處	調案單位	
調案人員	李○珊	分機	2343
申請原因(*)		檔案類別	<input type="radio"/> 紙本 ¹ 原件 <input checked="" type="radio"/> 影像

申請原因說明

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

3.2 點選申請後，待主管決行

可抽回區
創簽/創稿查詢
已逾期案件查詢
已調卷未還卷查詢
未結案件查詢
待彙辦區
列印地址標籤
公文製作單機版安裝
承辦人報表列印
表單作業
公文展期申請
調案申請(無紙化)

查詢 申請 清畫面

4 調案申請成功，待主管批核後即可查閱公文。

公文文號(*) 1060010008

公文文號	1060010008	有影像檔
調案機關	秘書處	調案單位
調案人員	李○珊	分機
申請原因(*)	業務參考	檔案類別

分機 2343

檔案類別 紙本原件 影像

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

3.3 主管決行後，利用「承辦人-已調卷未還卷查詢」功能，直接調閱影像檔

The screenshot shows a web-based interface for case management. On the left is a navigation tree with folders like '機關登記桌作業', '科室登記桌作業', and '承辦人'. Under '承辦人', there are sub-folders for '待簽收區', '待辦理區', '可抽回區', '創簽/創稿查詢', '已逾期案件查詢', and '已調卷未還卷查詢' (highlighted with a red box). The main area has tabs for '單目' and '全卷'. Below are buttons for '調案展期申請', '列印調案展期單', and '變更調案人申請'. There are radio buttons for '全部' (selected) and '已逾期', and checkboxes for '全選', '全不選', and '反向選取'. A table lists cases with columns for '選取', '公文文號', '檔號', '主旨', '調卷類別', and '檢閱'. The first row is highlighted in yellow and has a magnifying glass icon in the '檢閱' column, which is also highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to the Chiga eviewer interface below.

	選取	公文文號	檔號	主旨	調卷類別	檢閱
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1060010008	106/18020406/1/1/2	無紙化調案測試公文(紙本文：1060010008)	影像	
2	<input type="checkbox"/>	1060010009	106/180205/1/1/1	無紙化調案測試公文(紙本文：1060010009)	原件	
3	<input type="checkbox"/>	0910087439	091/10212/1/1/3	密不錄由	原件	

The screenshot shows the Chiga eviewer interface. It features a toolbar with icons for '單頁列印', '批次列印', '放大', '縮小', '左旋90', '右旋90', '原圖大小', '多頁瀏覽', '上一頁', and '下一頁'. On the right, there is a metadata panel for document number '1060010008' with details: '寬度:793 像素', '高度:1122 像素', '解析度:96 DPI', '檔案大小:51 KB', '磁碟大小:51 KB', and '圖片格式:TIF'. At the bottom right, it says '本案件共1頁'. A red arrow points from the magnifying glass icon in the previous screenshot to the '下一頁' button in this interface.

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

4. 調案申請作業—線上簽核電子檔案

4.1 調閱同科其他承辦人線上簽核電子檔案 需申請

The screenshot shows a web-based interface for document review applications. On the left is a navigation menu with various folders like '未結案件查詢', '待彙辦區', and '調案申請(無紙化)'. The main area has tabs for '調案(限本科組室)' and '調案(跨科組室/跨機關)'. Below the tabs are buttons for '查詢', '申請', and '清畫面'. A yellow message bar states '調案申請成功, 待主管批核後即可查閱公文。'. The form contains several fields: '公文文號(1)' with value '1060000144', '調案機關' set to '秘書處', '調案單位' as a dropdown, '調案人員' set to '李○珊', and '申請原因(2)' set to '內部人員借調'. There are also radio buttons for '檔案類別' with options '紙本原件', '影像', and '線上簽'. A '備註' field at the bottom is limited to 150 characters.

調案(限本科組室)		調案(跨科組室/跨機關)	
查詢	申請	清畫面	
→ 調案申請成功, 待主管批核後即可查閱公文。			
公文文號(1)	1060000144		
公文文號	1060000144	調案機關	秘書處
調案機關	秘書處	調案單位	
調案人員	李○珊	分機	2343
申請原因(2)	內部人員借調	檔案類別	<input type="radio"/> 紙本原件 <input type="radio"/> 影像 <input checked="" type="radio"/> 線上簽
備註	(字數限制150字以內)		

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

4.2 主管決行後，承辦人即可利用「承辦人-已調卷未還卷查詢」功能，直接點閱電子檔案

百貝 > 承辦人 > 已調卷未還卷查詢

單目 全卷

調案展期申請 列印調案展期單 變更調案人申請

全部 已逾期 請依規定變更調案人申請

全選 全不選 反向選取 目前選取 0 筆 / 總筆數

	選取	公文文號	檔號	主旨	調卷類別	檢閱
1	<input type="checkbox"/>	1060000144	106/180102/1/E001/005	測試無紙化功能調案-5	線上簽核	
2	<input type="checkbox"/>	1060000146	106/180102/1/E001/007	測試無紙化功能調案-7	線上簽核	
3	<input type="checkbox"/>	0910003329	091/04732/2/1/5	本校校路邊...	原件	
4	<input type="checkbox"/>	1060010008	106/18020406/1/1/2	無紙化調案測試公文(紙本文:	影像	
5	<input type="checkbox"/>	1060010009	106/180205/1/1/1	無紙化調案測試公文(紙本文:	原件	
6	<input type="checkbox"/>	0910087439	091/10212/1/1/3	密不錄由	原件	

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

5. 調案申請作業-檔案已銷毀時

The screenshot displays a web-based case management system interface. On the left is a sidebar menu with various folders, including '待辦區', '可抽回區', '創簽/創稿查詢', '已逾期案件查詢', '已調卷未還卷查詢', '未結案件查詢', '待彙辦區', '列印地址標籤', '公文製作單機版安裝', '承辦人報表列印', '表單作業', '公文展期申請', '調案申請(無紙化)', and '銷號申請作業'. The '調案申請(無紙化)' folder is highlighted in blue.

The main area shows a table with columns: '選取', '狀態', '公文', '分類號', and '案次號'. A row is highlighted in yellow with the following values: '1', a checked checkbox, '未借調', '09100', '06611', and '2'. Above the table is a '備註' (Remarks) field with a character limit of 150.

A red-bordered dialog box titled '網頁訊息' (Web Message) is overlaid on the table. It contains a warning icon and the text: '本案已達保存年限並已銷毀，故無法調案。' (This case has reached the retention period and has been destroyed, so it cannot be retrieved.) A '確定' (OK) button is at the bottom of the dialog.

選取	狀態	公文	分類號	案次號	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	未借調	09100	06611	2

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

6. 調案申請作業-跨科組室及跨機關

6.1 申請非本科組室之檔案，於「表單作業-申請調案(無紙化)-調案(跨科組室/跨機關)」頁籤輸入公文文號申請

首頁 > 表單作業 > 調案申請(無紙化)

調案(限本科組室) 調案(跨科組室/跨機關)

查詢 申請 清畫面

1 公文文號 0910003329

檔號

公文文號 0910003329 有影像檔

檔號 091 04732 2 1 5

調案機關 秘書處 調案單位

調案人員 李○珊 分機 2343

調案範圍 單日 檔案類別 紙本原件 影像

2 申請原因(*) 內部人員借調

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

6. 2點選申請的公文文號

已調卷未還卷查詢
未結案件查詢
待彙辦區
列印地址標籤
公文製作單機版安裝
承辦人報表列印
表單作業
公文展期申請
調案申請(無紙化)
銷號申請作業
專案管制案件申請
速別修改申請
文件移交申請
公文自領申請作業
密等變更申請
表單查詢作業
查詢作業
分類號查詢
綜合查詢

公文文號	0910003329	有影像檔	
檔號	091 04732 2 1 5		
調案機關	秘書處	調案單位	
調案人員	李○珊	分機	2343
調案範圍	<input checked="" type="radio"/> 單目	檔案類別	<input checked="" type="radio"/> 紙本原件 <input type="radio"/> 影像 <input type="radio"/> 線上簽核
申請原因(*)	內部人員借調		
備註	(字數限制150字以內)		

目前選取 1 筆 / 1

	選取	狀態	公文文號	有影像檔	年度號	分類號	案次號	卷次號	目次號	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	未借調	0910003329	有	091	04732	2	1	5	2

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

6.3 系統如出現無法判定該件檔案目前之權責單位（因歷年來市府各局處組織異動，致系統無法全部逐一對應），請自行選取目前之權責局處及科室

公文製作單機版安裝
承辦人報表列印
表單作業
公文展期申請
調案申請(無紙化)
銷號申請作業
專案管制案件申請
速別修改申請
文件移交申請
公文自領申請作業
密等變更申請
表單查詢作業
查詢作業
分類號查詢
綜合查詢
受會公文查詢
查詢報表列印
檔管作業

首頁 > 表單作業 > 調案申請(無紙化)

調案(限本科組室) 調案(跨科組室/跨機關)

查詢 申請 清畫面

公文文號 091000
檔號

公文文號 091000
檔號 091 15531 2 1 1

調案機關 秘書處 調案單位
調案人員 李○珊 分機 2343
調案範圍 ● 單目 檔案類別 ● 紙本原件
申請原因(*) 內部人員借調

網頁訊息
由於對方科室不存在，請重新選擇科室！
5 確定

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

7

6

確定 取消

1 新北市政府一級

承辦機關(*) 1160000

承辦單位(*) 1160200

- 綜合規劃組
- 計畫管制組
- 研究發展組
- 為民服務組
- 施政考核組
- 秘書室
- 人事室

8

查詢 申請 清畫面

調案申請成功，待雙方主管批核、檔案管理單位進行調案之後即可查閱公文。

公文文號 0910003329

檔號

公文文號 0910003329 有影像檔

檔號 091 04732 2 1 5

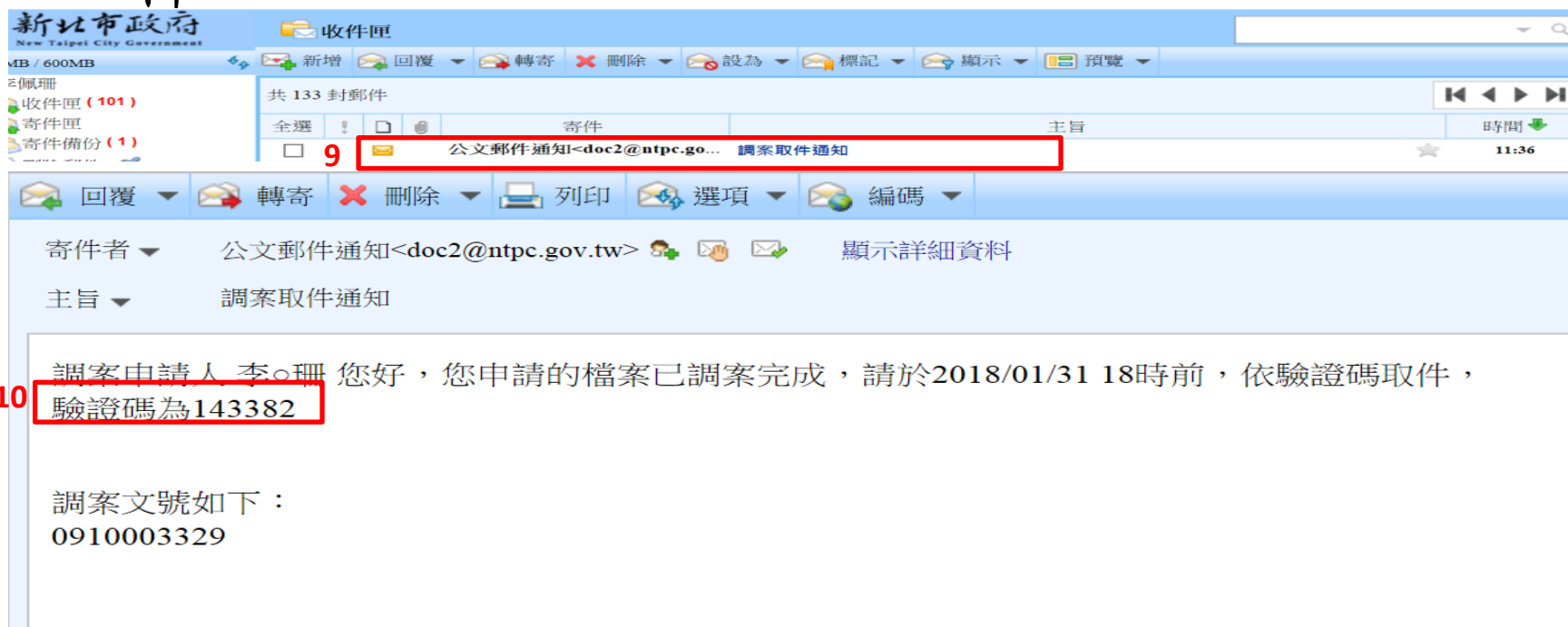
調案機關 秘書處 調案單位

調案人員 李○珊 分機 2343

調案範圍 ●單目 檔案類別 ●紙本原件

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

6.4 經檔案權責單位主管決行之調案申請，檔案管單位備妥檔案後，系統會自動以電子郵件發送驗證碼，請依驗證碼至檔案管單位取件



三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

7. 取消申請

如誤植申請文號或其他原因，可於「表單作業-表單查詢作業」功能的「表單種類」，點選「調案申請」，勾選公文文號後，即可取消該筆調案申請

The screenshot displays the system's navigation menu on the left and the main interface on the right. The navigation menu includes folders for '機關登記桌作業', '科室登記桌作業', '承辦人', '表單作業', and '表單查詢作業'. The '表單查詢作業' folder is highlighted with a red box and labeled '1'. The main interface shows a breadcrumb trail '首頁 > 表單作業 > 表單查詢作業'. Below this, there is a search bar with '隱藏查詢條件3' and a '查詢' button highlighted with a red box and labeled '3'. A dropdown menu is open, showing a list of application types: '展期申請', '專案申請', '速別修改', '調案申請' (highlighted with a red box and labeled '2'), '調案展期', '文件移交', '銷號申請', '公文自領', '密等變更', and '變更調案人申請'. Below the dropdown, there are radio buttons for '全選', '全不選', and '反向選取'. At the bottom, there is a '選取' button and a '表單種類' column header.

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

表單作業

- 公文展期申請
- 調案申請(無紙化)
- 銷號申請作業
- 專案管制案件申請
- 速別修改申請
- 文件移交申請
- 公文自領申請作業
- 密等變更申請
- 表單查詢作業**
- 查詢作業
 - 分類號查詢
 - 綜合查詢
 - 受會公文查詢
 - 查詢報表列印
- 檔管作業
 - 檔案點收(含退件)
 - 案件編目表錄

表單種類 調案申請

申請日期 107/01/17 ~ 107/01/24

表單狀態

全選 全不選 反向選取 目前選取 1 筆 / 總筆數：9筆

	選取	表單狀態	表單種類	公文文號	申請日期
1	<input type="checkbox"/>	註銷	調案申請	0910004722	107/01/17
2	<input type="checkbox"/>	陳核	調案申請	0910004785	107/01/17
3	<input type="checkbox"/>	註銷	調案申請	0910004915	107/01/17
4	<input type="checkbox"/>	決行	調案申請	1060010008	107/01/17
5	<input type="checkbox"/>	陳核	調案申請	1060010045	107/01/17
6	<input type="checkbox"/>	申請	調案申請	1060000166	107/01/23
7	<input checked="" type="checkbox"/>	申請	調案申請	0910003329	107/01/24

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

The screenshot displays a web-based case management system interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- 機關登記桌作業
- 科室登記桌作業
- 承辦人
- 表單作業
 - 公文展期申請
 - 調案申請(無紙化)
 - 銷號申請作業
 - 專案管制案件申請
 - 速別修改申請
 - 文件移交申請
 - 公文自領申請作業
 - 密等變更申請
 - 表單查詢作業**
- 查詢作業

The main content area shows a breadcrumb trail: 首頁 > 表單作業 > 表單查詢作業. Below this are search filters: 隱藏查詢條件, 查詢5, and 取消申請 (highlighted with a red box). The filters include: 表單種類 (調案申請), 申請日期 (107/01/17 ~ 107/01/24), and 表單狀態. Below the filters are selection options: 全選, 全不選, 反向選取.

A table with the following columns is visible: 選取, 表單種類, and 申請日期. The table contains two rows:

選取	表單種類	申請日期
<input type="checkbox"/>	調案申請	107/01/17
<input type="checkbox"/>	調案申請	107/01/24

A confirmation dialog box titled "網頁訊息" is overlaid on the table. It contains the text: 確定執行【取消申請】功能?. The dialog has two buttons: 確定 (highlighted with a red box) and 取消.

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

機關登記桌作業
科室登記桌作業
承辦人
表單作業
 公文展期申請
 調案申請(無紙化)
 銷號申請作業
 專案管制案件申請
 速別修改申請
 文件移交申請
 公文自領申請作業
 密等變更申請
 表單查詢作業
查詢作業
 分類號查詢

首頁 > 表單作業 > 表單查詢作業

隱藏查詢條件 查詢 取消申請

取消申請作業完成

表單種類 調案申請

申請日期 107/01/17 ~ 107/01/24

表單狀態

全選 全不選 反向選取

	選取	表單狀態	表單種類
1	<input type="checkbox"/>	註銷	調案申請
2	<input type="checkbox"/>	陳核	調案申請

三、無紙化調案系統操作介紹(承辦人)

8. 承辦人-已調卷未還卷查詢

利用「承辦人-已調卷未還卷查詢」功能，可查詢目前調案申請的案件明細，如調卷類別為影像檔或線上簽核，主管決行後，即可在此檢閱

百貝 > 承辦人 > 已調卷未還卷查詢

單目 全卷

調案展期申請 列印調案展期單 變更調案人申請

●全部 ○已逾期 請依規定變更調案人申請

全選 全不選 反向選取

目前選取 筆 / 總筆數

	選取	公文文號	檔號	主旨	調卷類別	檢閱
1	<input type="checkbox"/>	1060000144	106/180102/1/E001/005	測試無紙化功能調案-5	線上簽核	
2	<input type="checkbox"/>	1060000146	106/180102/1/E001/007	測試無紙化功能調案-7	線上簽核	
3	<input type="checkbox"/>	0910003329	091/04732/2/1/5	本校校路邊...	原件	
4	<input type="checkbox"/>	1060010008	106/18020406/1/1/2	無紙化調案測試公文(紙本文:	影像	
5	<input type="checkbox"/>	1060010009	106/180205/1/1/1	無紙化調案測試公文(紙本文:	原件	
6	<input type="checkbox"/>	0910087439	091/10212/1/1/3	密不錄由	原件	

四、無紙化調案系統操作介紹 (檔管作業)

1. 承辦人申請調案主管核定後，流程就會到機關檔管作業—檢調上下架作業—調案下架。
2. 檔管人員將檔案取出後，點選調案下架，確認借調天數及檔案總頁數。

新北市府
第二代公文自動化系統

(秘書處)
檔案科-鄭燕雯

查詢作業
檔管作業

1. 檢調上下架作業

2. 調案下架

3. 調案下架

4. 調案用途

5. 總頁數(*)

6. 確定

選取	狀態	檔號	公文
<input checked="" type="checkbox"/>	核可(待)	073/543.1/2/	7320
<input type="checkbox"/>	核可(待)	073/543.1/2/	7325
<input type="checkbox"/>	核可(待)	074/421.1/2/	7419
<input type="checkbox"/>	核可(待)	077/421.1/2/	7704
<input type="checkbox"/>	核可(待)	082/1625.1/2	8209
<input type="checkbox"/>	核可(待)	082/1625.1/2	8226

調案單編號	1080044561	公文文號	73204451
檔號	073/543.1/2/1/45	申請機關	地政局
申請日期	108/02/11	申請單位	徵收科
申請核准日期	108/02/11	申請人員	鄭銘文
4 調案用途	內部人員借調	分機	3346
借調天數(*)	15	5 總頁數(*)	1

四、無紙化調案系統操作介紹 (檔管作業)

3. 承辦人申請調案之檔案如因其他因素無法調閱，點選**無法調案**，並輸入其原因，確定後，**系統會自動發送電子郵件至承辦人信箱**(此筆申請調案流程結束)。

新北市府
第二代公文自動化系統

綜合查詢 電子公布欄 附件下載區 專案網站
2019/02/11 AB2169-鄭燕雯 登出 AC228

首頁 > 檔管作業 > 檢調上下架作業

2 調案下架 3 調案上架

隱藏查詢條件 查詢 調案下架 無法調案 列印清單 條碼輸入

1 檢調上下架作業

4 無法調案原因(*)

申請人員Email ab8383@ms.ntpc.gov.tw

Email內容

※無法調卷作業存檔後，系統自動寄送無法調卷Email通知申請人員。

調案單編號	1080044561	公文文號	73204451
檔號	073/543.1/2/1/45	申請機關	地政局
申請日期	108/02/11	申請單位	徵收科
申請核准日	108/02/11	申請人員	鄭銘文
調案用途	內部人員借調	分機	3346
借調天數	15	頁數	1

公文資訊 發文資訊 電子檔案 檔

下午 03:22 2019/2/11

四、無紙化調案系統操作介紹 (檔管作業)

3.1 檔管人員可將承辦人所申請調案產製調案清單

新北市政府
第二代公文自動化系統

綜合查詢 電子公布欄 附件下載區 專案網站
2019/02/11 AB2169-鄭燕雯 登出 AC228

首頁 > 檔管作業 > 檢調上下架作業

2 調案下架 調案上架

隱藏查詢條件 查詢 調案下架 無法調案 3 列印清單

1 檢調上下架作業

報表列印視窗 - Internet Explorer

新北市政府調案特下架清單

日期	種類	公文號碼	附件表編號	申請種類	申請人員	申請機關	申請用途	調案用途	申請日期	申請
檢可(檢下架)	279-001-110-1/10	1000481	100-001-11	即決	楊麗雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2018	申請
檢可(檢下架)	279-001-110-1/10	1000410	100-001-11	即決	楊麗雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2018	申請
檢可(檢下架)	279-001-110-041/01	7100000	100-01-01	海峽	楊瑞雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2017	申請
檢可(檢下架)	277-001-110-041/11	7100000	100-01-01	海峽	楊瑞雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2017	申請
檢可(檢下架)	100-1000-110-1/0	0000104	100-01-11	即決	鄭麗雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2017	申請
檢可(檢下架)	000-1010-110-1/0	0000100	100-01-01	海峽	鄭麗雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2016	申請
檢可(檢下架)	000-1010-110-1/10	0004800	100-01-01	即決	楊麗雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2016	申請
檢可(檢下架)	000-1010-110-1/0	0011000	100-01-01	即決	楊麗雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2016	申請
檢可(檢下架)	000-0000-110-1/010	0007000	100-01-01	海峽	楊瑞雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2017	申請
檢可(檢下架)	000-0010-110-01/0	0007000	100-01-01	海峽	楊瑞雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2017	申請
檢可(檢下架)	000-0010-110-1/0000	0007000	100-01-01	海峽	楊瑞雲	地政科	地籍人員查詢	地籍人員查詢	2017	申請

筆 / 總筆數：44筆

分機	密等
人 3346	普通
人 3346	普通
人 5372	普通
申 5357	普通
人 6347	普通
人 6334	普通

下午 03:23
2019/2/11

四、無紙化調案系統操作介紹

(檔管作業)

4. 調案下架後，流程即到檢調(公文檔案)-櫃台待點收中，將已調出的檔案勾選確認(同一申請人可多筆勾選點收)，即完成點收(系統會自動發送驗證碼至承辦人公務信箱中)

新北市府
第二代公文自動化系統

綜合查詢 電子公布欄 附件下載區 專案網站
2019/02/11 AB2169-鄭燕雯 登出 AC228

首頁 > 檔管作業 > 檢調(公文檔案)

櫃台待點收 調案待取件 調案未歸 調案逾期 調案展期

隱藏查詢條件 查詢 櫃台點收 退回下架

調案範圍 案件 公文文號 [] 條碼輸入 []

申請機關 [] 申請單位 []

申請日期 [] ~ [] 申請人員 []

年度號 [] 下架人員 []

密等 全部 普通件 密件

排序條件 公文文號 檔號 下架日期 下架人員 申請機關 申請單位 申請人員

全選 全不選 反向選取 目前選取 1 筆 / 總筆數: 3 筆

選取	公文文號	附件另存編號	檔號	下架日期	下架人員	申請機關	申請單位
<input type="checkbox"/>	1080045808		108/1204040201/1/3/4	108/02/11	鄭燕雯	交通局	停車管理
<input type="checkbox"/>	1080111231		108/11030303/1/2/5	108/02/11	鄭燕雯	地政局	徵收科
<input checked="" type="checkbox"/>	1080168531		108/140699/1/5/25	108/02/11	鄭燕雯	水利局	污水設施

櫃台待點收 調案待取件 調案未歸 調案逾期 調案展期

隱藏查詢條件 查詢 櫃台點收 退回下架

櫃台點收作業完成成功執行!

四、無紙化調案系統操作介紹 (檔管作業)

5. 承辦人至檔案室輸入驗證碼後，即可取件
(或輸入驗證碼，帶出所調案的文號)

新北市政府
第二代公文自動化系統

綜合查詢 電子公布欄 附件下載區 專案網站
2019/02/11 AB2169-鄭燕雯 登出 AC228

首頁 > 檔管作業 > 檢調(公文檔案)

櫃台待點收 2 調案待取件 調案未歸 調案逾期 調案展期

隱藏查詢條件 查詢 補發驗證碼 3 調案取件 條碼輸入

調案範圍 ● 案件
申請機關 1070000 水利
申請日期
調案驗證碼

排序條件 ● 公文文號 ● 檔號 ● 申請機關
 全選 全不選 反向選取

選取	公文文號	附件另存
<input type="checkbox"/>	1080045857	
<input type="checkbox"/>	1080090718	
<input type="checkbox"/>	1080109972	
<input checked="" type="checkbox"/>	1080168531	

公文文號 1080168531 申請機關 水利局
檔號 108/140699/1/5/25 申請單位 污水設施科
申請人員 張翠華 附件編號
申請原因 內部人員借調
總頁數 16 應還卷日期 108/03/05
調案天數 15 4 5 調案驗證碼 123456
6 備註 劉德華代領

公文資訊 發文資訊 電子檔案 檔管資訊 公文流程

150% 下午 03:28 2019/2/11

四、無紙化調案系統操作介紹 (檔管作業)

6. 如承辦人反應沒有收到驗證碼，檔管人員可由檢調(公文檔案)-調案待取件-補發驗證碼，驗證碼會寄至承辦人公務信箱，再依補發之驗證碼取件

新北市政府
第二代公文自動化系統

綜合查詢 電子公布欄 附件下載區 專案網站
2019/02/11 AB2169-鄭燕雯 登出 AC228

首頁 > 檔管作業 > 檢調(公文檔案)

櫃台待點收 2 調案待取件 調案未歸 調案逾期 調案展期

隱藏查詢條件 查詢 3 補發驗證碼 調案取件 條碼輸入

調案範圍 申請機關 申請日期 調案驗證碼 公文文號 申請單位 申請人員 密等

排序條件 公文文號 檔號 申請機關 申請單位 申請人員 分機
 全選 全不選 反向選取 目前選取 1 筆 / 總筆數: 46筆

選取	公文文號	附件另存編號	檔號	申請機關	申請單位	申請人員	分機	狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	1080090718		108/140802/3/1/9	水利局	抽水站管理科	蔡東霖	329	核可(待)
<input type="checkbox"/>	1080109972		108/140802/11/1/1	水利局	抽水站管理科	盧憲弘	14	核可(待)
<input type="checkbox"/>	1080114456		108/04070105/1/2/9	教育局	中等教育科	陳榮德	2664	核可(待)
<input type="checkbox"/>	1080118705		108/05030206/1/18/8	工務局	建照科	周子喬	5823	核可(待)
<input type="checkbox"/>	1080154444		108/030199/1/9/9	經濟發展局	工業發展科	何立文	5397	核可(待)

公文資訊 發文資訊 電子檔案 檔管資訊 公文流程

http://doc2-1.ntpc.gov.tw/NTPC_SOD20/FM10/FM1000230.ASPX?strFUN_ITEM_ID=FM1000230_1&strFUN_Name=%u6aa2%u8abf(%u516c%u6587%u6a94%u6848)

150% 下午 03:29 2019/2/11

報告完畢

若有任何疑問，歡迎電洽
(02) 29603456分機2343
李佩珊