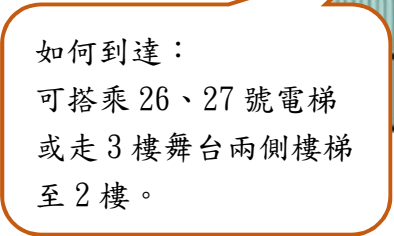


多功能集會堂佈置說明圖-2 樓

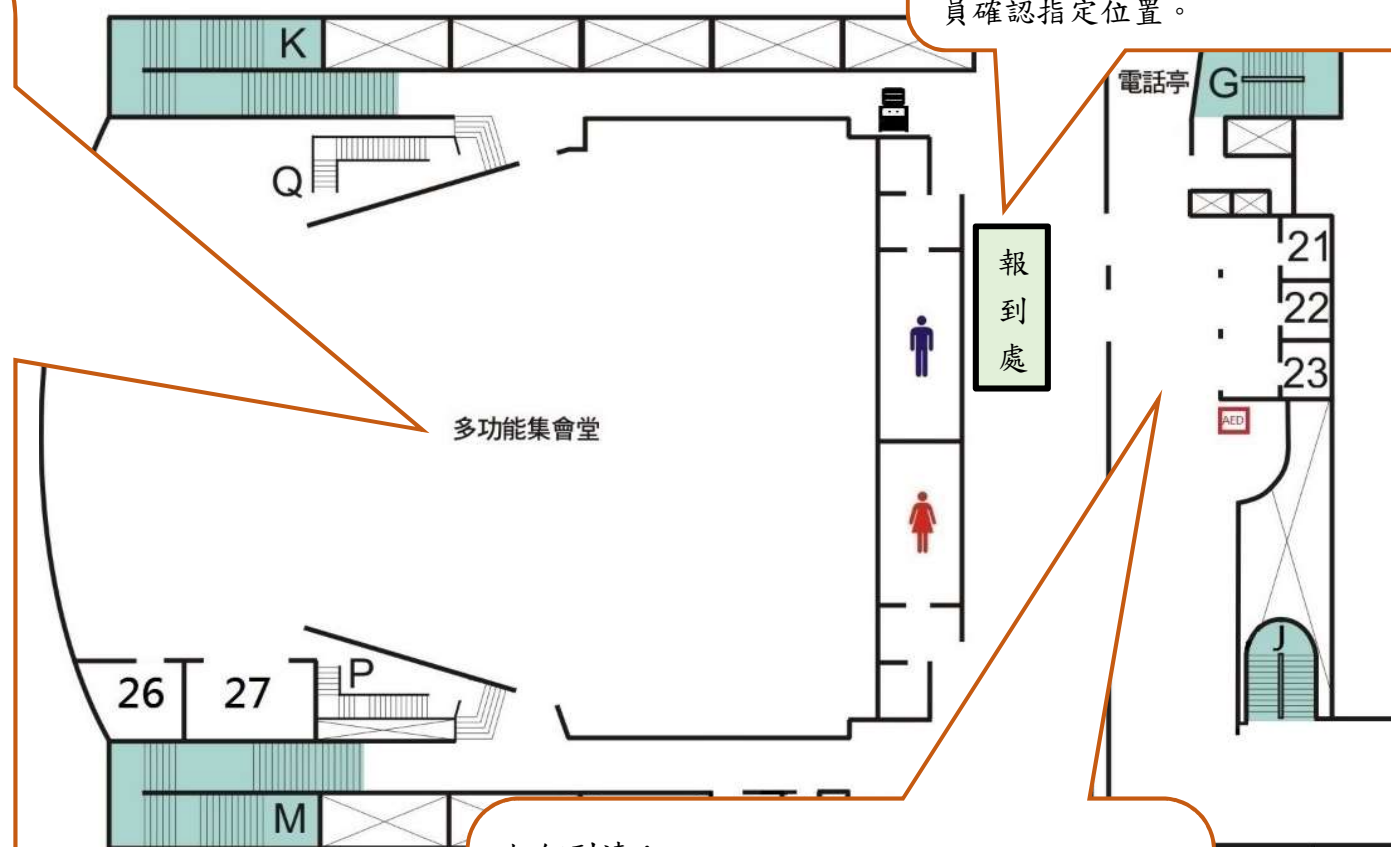


21、22、23 透明電梯無法
進入多功能 2 樓。

多功能集會堂佈置說明圖-3樓

多功能集會堂使用說明：

1. 禁止飲食(白開水除外)。
2. 場地得開放二小時免費佈置。但於免費佈置期間，不開啟設備和空調。
3. 場地之佈置，依既有設備吊掛圖表，禁止以黏、貼、釘等方式施作於牆面、地板、樑柱或其他既有設備及公物；經核准部分，應使用框架或釘掛於自備之大型背板上，架設框架底部應墊地毯或膠墊。
4. 提供額外接電 3 ϕ /4W, 190/110V, 225AT，如需 220V 電力應自備變壓器，經核可後裝接。
5. B1 停車場僅提供臨時卸貨停車，貨物卸完即應駛離，且無提供貴賓停車位。
5. 場地使用前應會同管理機關現場勘查，使用後如有毀損情形，申請人應回復原狀，並於活動結束後一週內回復之。
6. 場地使用後應清理場地並回復原狀。
7. 垃圾請用雙北專用垃圾袋裝好放置於垃圾桶旁，如有大型垃圾請自行運至 B2 西側清潔辦公室旁。



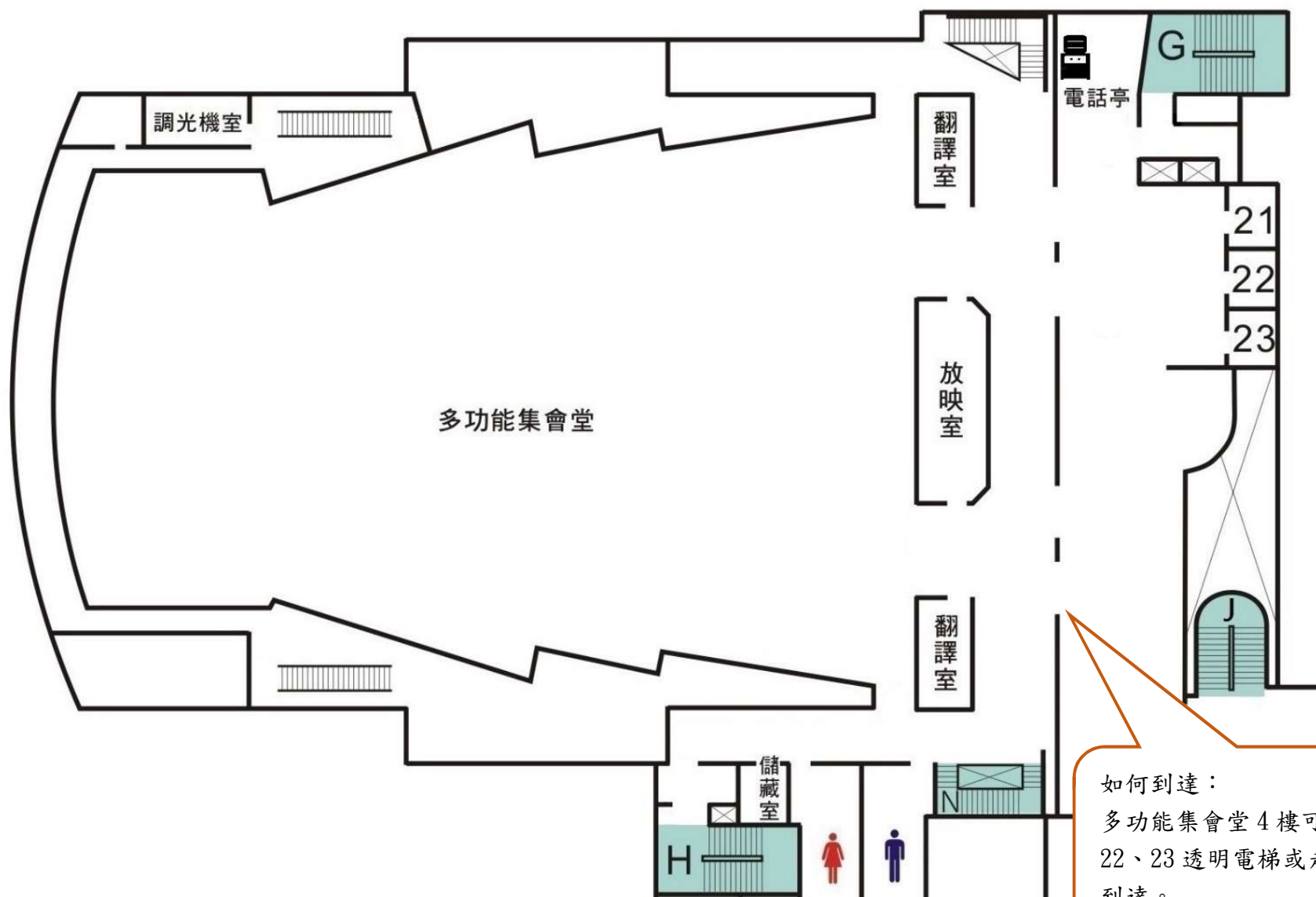
報到處：

可擺放報到桌椅及立牌，1樓如需擺放立牌，請先與場地管理人員確認指定位置。

如何到達：

1. 多功能集會堂3樓可搭乘21、22、23透明電梯或走西側樓梯到達。
2. 因26、27電梯於B1設有門禁管制，如需使用電梯請先與場地管理人員借用貨梯臨時證。

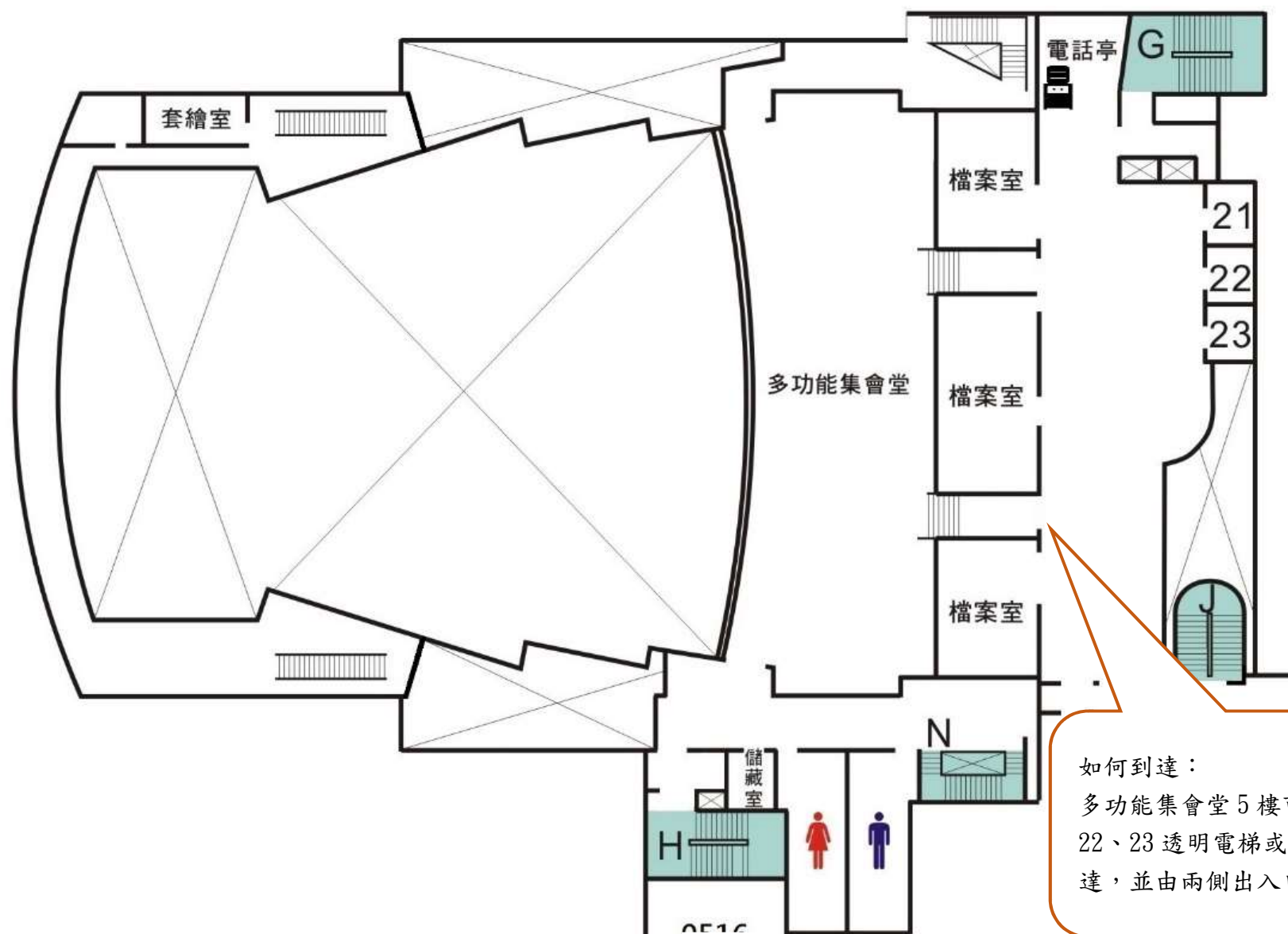
多功能集會堂佈置說明圖-4 樓



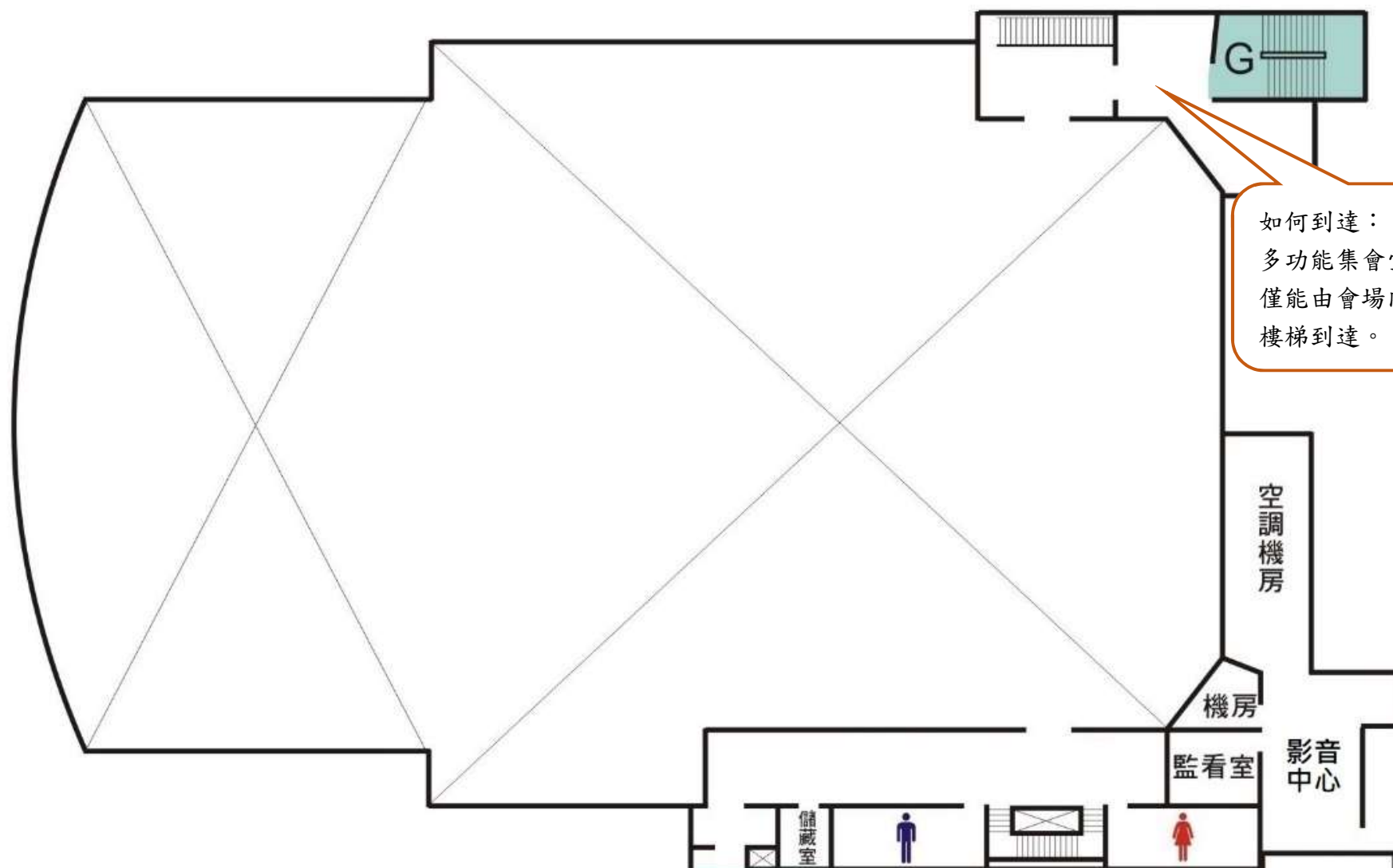
如何到達：

多功能集會堂4樓可搭乘21、
22、23透明電梯或走西側樓梯
到達。

多功能集會堂佈置說明圖-5樓



多功能集會堂佈置說明圖-6樓



如何到達：
多功能集會堂6樓
僅能由會場內兩側
樓梯到達。