

新北市政府行政園區場地申請退款

場 地 名 稱	<input type="checkbox"/> 市民廣場 <input type="checkbox"/> 多功能集會堂 <input type="checkbox"/> 603 大禮堂 <input type="checkbox"/> 511 簡報室 <input type="checkbox"/> 507 大型會議室	<input type="checkbox"/> 401 中型會議室 <input type="checkbox"/> 403 中型會議室 <input type="checkbox"/> 307 簡報室 <input type="checkbox"/> 其他_____
----------------	--	--

使 用 日 期	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分起 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分止。
----------------	---

退 款 項 目	<input type="checkbox"/> 場地保證金：新臺幣 _____ 萬 _____ 仟元整。 (規費單據編號：NO _____) <input type="checkbox"/> 場地使用費：新臺幣 _____ 萬 仟 佰 拾 元整。 (繳款書編號：_____) 原因： <input type="checkbox"/> 場地使用完畢 <input type="checkbox"/> 場地取消使用 <input type="checkbox"/> 其他_____
----------------	---

退 款 帳 號 (行庫名稱請書寫全名、分行另附存摺影本)	行庫名稱：_____
	戶 名：_____
	帳 號：_____

切 結 書 (如受款人非原申請借用單位，請填寫下表)

本 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分至 _____ 時 _____ 分申請借用新北市政府 _____ 會議室辦理「_____」活動，繳納場地保證金 _____ 元整 (單據編號：_____)，今活動結束，場地無損壞事宜，申請退還保證金。惟款項由 _____ 代為墊付，退款請匯入：_____ 銀行 _____ 分行; 戶名：_____ 帳號：_____

此致

新北市政府

立據人／公司／學校：

(原申請書印章)

負責人／法定代理人：

(原申請書印章)

統一編號／身分證字號：

地址：

電話：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請退款注意事項：(場地使用完畢，請儘速申請保證金退款)

一、退款方式：匯款。

二、檢附文件：(文件更正處請蓋章)

受款人→原申請借用單位

①保證金正本收據。

②存摺影本。

受款人→非原申請借用單位

同上；另附「原申請借用單位」開立之切結書（內容可參考下方；印章需與原申請書相同）。

三、申請退費收據請於繳款完畢後交場地負責人或逕寄：

地 址：22001 新北市板橋區中山路一段 161 號 19 樓

收件人：新北市政府秘書處行政園區管理科周小姐收

四、退款流程(約 10—20 個工作天)：受理申請→確認場地無損→循本府支付程序退費。

切 結 書 (參考用)

本校於 102 年 1 月 1 日 8 時 00 分至 13 時 30 分申請借用新北市政府多功能集會堂辦理「第一屆畢業典禮」活動，繳納場地保證金 伍萬 元整(單據編號：)，今活動結束，場地無損壞事宜，申請退還保證金。

惟款項由 王小明 代為墊付，退款請匯入：臺灣 銀行

板橋 分行 戶名：王小明 帳號：*****

此致

新北市政府

立據人／公司／學校：

(原申請書印章)

負責人／法定代理人：

(原申請書印章)

統一編號／身分證字號：

地址：

電話：

中華民國

年

月

日