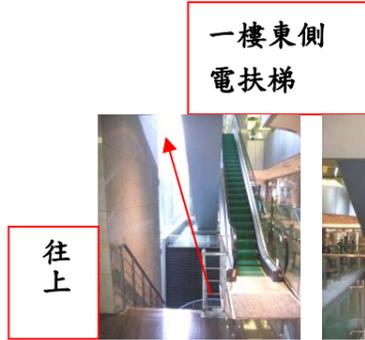


# 三樓東側平面佈置圖



**一、透明電梯、手扶梯：**  
 1. 會場進出搭乘東側 24、25 號透明電梯至三樓。  
 2. 搭東側手扶梯至三樓亦可。



**二、清潔：**  
 1. 垃圾集中活動結束放置 B2 西側垃圾場(嚴禁拖拉重放)。  
 2. 使用後恢復原狀，清理場地。  
 3. 佈置及活動前後請自備大型垃圾袋。  
 4. 使用中並應保持環境乾淨。  
 5. 撤場後使用單位負責場地清潔完妥，經本處管理人確認。

**三、會場配備：**  
 1. 報到桌 (180x60 公分)。  
 2. 立牌 (40x55 公分)。  
 3. 會議椅 (紅色塑膠椅背鐵腳)。

**四、場地：**  
 1. 嚴禁飲食飲水 (白開水除外)。  
 2. 禁止釘、黏貼、綁及不可使用魔鬼氈等。  
 3. 擺放會場外海報需加蓋同意張貼。  
 4. 注意安全及善後工作 (垃圾攜出，桌椅恢復原狀)。  
 5. 接受管理者督導管理。  
 6. 違規者取消使用場地，並記點停止使用場地三個月。  
 7. 借用人需自備工作人員負責該場地一切事務及善後。  
 8. 申請者使用前 (佈置) 會勘後如無問題及議異，使用後 (撤場) 會勘如有缺失損傷，使用者於二週內修復 (違者嚴禁再使用本場地)。

