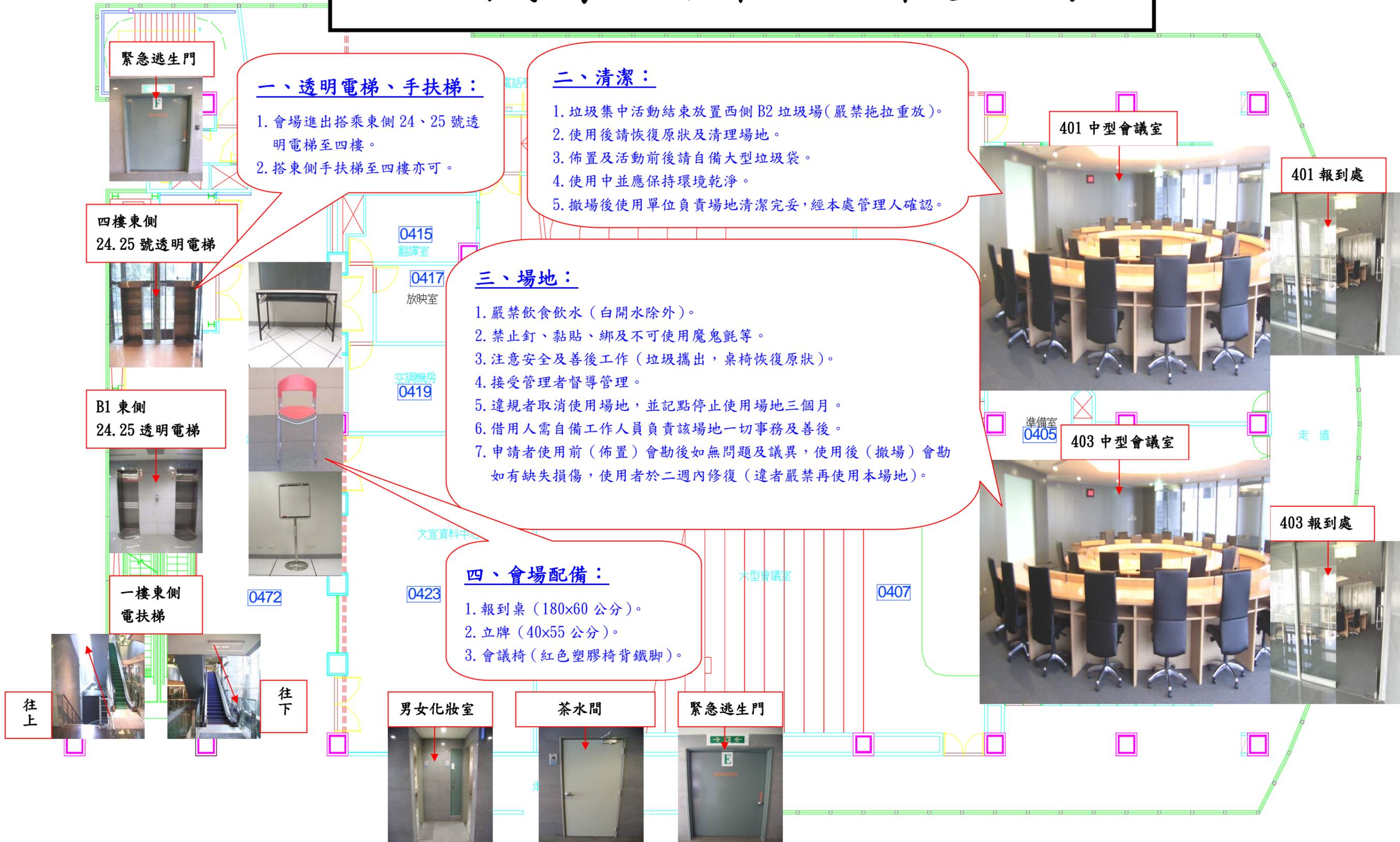


四樓東側平面佈置圖



一、透明電梯、手扶梯：

1. 會場進出搭乘東側 24、25 號透明電梯至四樓。
2. 搭東側手扶梯至四樓亦可。

二、清潔：

1. 垃圾集中活動結束放置西側 B2 垃圾場(嚴禁拖拉重放)。
2. 使用後請恢復原狀及清理場地。
3. 佈置及活動前後請自備大型垃圾袋。
4. 使用中並應保持環境乾淨。
5. 撤場後使用單位負責場地清潔完妥，經本處管理人確認。

三、場地：

1. 嚴禁飲食飲水(白開水除外)。
2. 禁止釘、黏貼、綁及不可使用魔鬼氈等。
3. 注意安全及善後工作(垃圾攜出，桌椅恢復原狀)。
4. 接受管理者督導管理。
5. 違規者取消使用場地，並記點停止使用場地三個月。
6. 借用人需自備工作人員負責該場地一切事務及善後。
7. 申請者使用前(佈置)會勘後如無問題及議異，使用後(撤場)會勘如有缺失損傷，使用者於二週內修復(違者嚴禁再使用本場地)。

四、會場配備：

1. 報到桌(180x60 公分)。
2. 立牌(40x55 公分)。
3. 會議椅(紅色塑膠椅背鐵腳)。

緊急逃生門

四樓東側
24、25 號透明電梯

B1 東側
24、25 透明電梯

一樓東側
電扶梯

往上

往下

男女化妝室

茶水間

緊急逃生門

401 中型會議室

401 報到處

準備室
0405

403 中型會議室

403 報到處

走道

0415
翻譯室

0417
放映室

空調機房
0419

0472

0423

0407

大型會議室

文宣資料中心