

貳拾捌、秘書處

新北市政府秘書處 110 年度施政計畫重點

一、推展國際城市外交

- (一) 積極參與國際城市組織及國際會議活動，以聯合國永續發展目標 (SDGs) 為架構，行銷本市優質政策，提升本市國際城市形象與影響力。
- (二) 強化與駐臺外交圈聯繫，創造各國與本市合作對接之平臺。
- (三) 協助本府各機關參與國際事務，發揮跨部門合作綜效。
- (四) 持續與國際城市互動，建立永續與互惠的關係。

二、營造市府大樓優質環境

持續汰換及更新市府行政大樓老舊設施設備，提升安全品質及便利性，營造人本、永續的辦公環境。

三、辦理本府各機關行政大樓智慧節能稽查輔導

運用新北電聯網，協助用電指標 (EUI) 超過公告基準值且用電成長機關，安排民間專業機構實地稽查、輔導，以即時擬定節能改善作為。

四、精進文書專業素養

- (一) 擴大推廣文書處理數位學習課程，方便同仁適時自主學習，加強文書專業素養，以整體提升本府各機關文書處理效能。
- (二) 組成文書行動服務團隊，前進本市行政區與機關實地互動交流，協助機關公文書以簡、淺、明、確之原則，與民眾良好溝通。

五、優化檔案服務效能

- (一) 積極辦理檔案銷毀作業，有效利用檔案庫房空間。
- (二) 建置檔案應用 e 化服務系統，提供民眾更加快捷便利的檔案應用服務。

新北市政府秘書處 110 年度施政計畫

| 項次 | 名稱 | 來源 | 總論 | 可為市民或市府帶來的效益 (質化說明) | 110 年 經費(千元) | 執行地點 |
|----|---------------------|--|--|--|-----------------|------|
| 1 | 推展國際城市外交 | <input type="checkbox"/> 本府 2030 願景 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 其他重要施政項目 | 一、計畫內容： (一) 推展國際間城市交流。 (二) 加強向國際行銷本市優質政策。 二、計畫期程(起訖年月)：自 110 年 1 月至 110 年 12 月。 | 一、透過與國際間重要城市互動，以及接待到訪外賓等不同方式，進一步促成本市與國際城市合作契機，使市民受益。 二、以聯合國永續發展目標(SDGs)為架構，向國際行銷本市追求永續發展之優質政策，提升本市國際城市形象與影響力。 | 540 | 全市 |
| 2 | 營造市府大樓優質環境 | <input type="checkbox"/> 本府 2030 願景 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 其他重要施政項目 | 一、計畫內容： (一) 汰換本府行政大樓會議室設施設備。 (二) 更新本府行政大樓電梯。 二、計畫期程(起訖年月)：自 110 年 1 月至 110 年 12 月。 | 一、更新本府行政大樓會議室設施設備，提高使用滿意度。 二、汰換老舊設備，以維持行政大樓安全與品質。 | 30,200 | 板橋區 |
| 3 | 辦理本府各機關行政大樓智慧節能稽查輔導 | <input type="checkbox"/> 本府 2030 願景 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 其他重要施政項目 | 一、計畫內容： (一) 科技輔助機關改變用電行為：運用「新北電聯網」進行系統性用電趨勢分析，協助機關調整用電模式，提升智慧節能成效。 (二) 專家訪視輔導改善節能缺失：節能成效不佳且用電指標(EUI)超過基準值機關，辦理實地稽查及輔導，協助機關改善節能缺失。 二、計畫期程(起訖年月)：自 110 年 1 月至 110 年 12 月。 | 一、藉由智慧節能系統，將各機關即時用電情形，回傳至本府智慧能源管理中心，進行系統性用電趨勢分析及超約預警通知，協助機關調整用電策略，避免超約罰款，達到節能、節費目標。 二、對 EUI 超過公告基準值且用電量持續成長機關，藉由節能稽查輔導，由專業節能機構協助機關診斷照明、空調及電力設備設置及操作情形，據以檢討設備配置及控管機制，並提出改善建議，協助機關提升節能成效。 | 0 | 全市 |
| 4 | 精進文書專業素養 | <input type="checkbox"/> 本府 2030 願景 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 其他重要施政項目 | 一、計畫內容： (一) 擴大推廣文書處理數位學習課程。 (二) 組成文書行動服務團隊，前進本市行政區與機關互動交流。 二、計畫期程(起訖年月)：自 110 年 1 月至 110 年 12 月。 | 一、擴大推廣文書處理數位學習課程，內容包含公文處理應注意事項，並列舉機關間常見公文缺失，同仁可隨時自主學習，可整體提升本府各機關文書處理效能。 二、組成文書行動服務團隊，至行政區與機關實地互動交流，協助機關公文書以簡、淺、明、確之原則，與民眾良好溝通，展現本府專業化的行政效能。 | 0 | 全市 |
| 5 | 優化檔案服務效能 | <input type="checkbox"/> 本府 2030 願景 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 其他重要施政項目 | 一、計畫內容： (一) 檔案銷毀：積極檢出經國家發展委員會檔案管理局核准銷毀之實體檔案進行銷毀，有效利用檔案存放空間。 (二) 建置檔案應用服務 e 化系統：逐步整合、修改本府公務雲相關作業系統，提供申請人簡便的檔案應用 e 化服務。 二、計畫期程(起訖年月)：自 110 年 1 月至 110 年 12 月。 | 一、有效運用檔案庫房空間。 二、檔案應用 e 化服務系統，可提供民眾更加快捷便利的檔案申請作業流程，達到簡政便民的目標。 | 0 | 全市 |

